

Sıra No: 00582
Konu: Teklif Mektubu
İşin Adı: 10 KALEM KIRTASIYE MALZEME ALIMI
Fiş Kodu :

YAKLAŞIK MALİYET

Son Teklif Tarihi: 06.08.2018

S.No	Mal / Hizmet Adı	Miktarı	Birimi	Birim Fiyat	Toplam Fiyat	Tanımlayıcı Firma ve UBB
1	YOĞUN BAKIM DOSYASI SETİ	4000	ADET			
2	DAHİLİ KLİNİKLER DOSYASI SETİ	7000	ADET			
3	DVD-RW	10000	ADET			
4	KUTU KLASÖR	50	ADET			
5	CERRAHİ KLİNİKLER DOSYASI SETİ	20000	ADET			
6	YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM HASTA YATIŞ DOSYASI	700	ADET			
7	TONER 1020 (2612A)	130	ADET			
8	KAPI İSİMLİK	50				
9	PLEXİ İSİMLİK FOLYO YAZISI	5	ADET			
10	TABELA ÜSTÜNE FOLYU YAZI	3	ADET			
			Genel Toplam(KDV Haric):			

*Tanımlayıcı firma bilgisi olmalı ve teklif ile birlikte SGK sorgulama sisteminin çıktısı teklif ile birlikte verilmelidir.

İdare No : 63760.38.32.00.01.330

İdare Adı : Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Ekap Kaydı için XML dosyası için gerekli idari bilgiler yukarıda bildirilmiştir.

45

4

YOĞUN BAKIM HASTA DOSYASI VE İÇERİSİNDE BULUNMASI GEREKEN FORMLAR

1. YOĞUN BAKIM YATAN HASTA RIZA(ONAM) FORMU (3 sayfa)
2. ANEMNEZ VE MUAYENE FORMU (2 sayfa)
3. YOĞUN BAKIM HEMŞİRELİK ÖN DEĞERLENDİRME FORMU (1 sayfa)
4. HEMŞİRELİK BAKIM PLANI (2 sayfa)
5. HASTANIN KENDİ İSTEĞİ İLE TEDAVİYİ REDDETME VE TABURCU OLMA İSTEĞİ FORMU (1 sayfa)
6. HASTAYA AİT EŞYA TESLİM TUTANAĞI (1 sayfa)
7. HASTA TRANSFER FORMU (1 sayfa)
8. HASTA VE HASTA YAKINLARINI BİLGİLENDİRME FORMU (1 sayfa)
9. YATAN HASTA VE HASTA YAKINI EĞİTİM FORMU (1 sayfa)
10. HASTA DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN DOKÜMAN LİSTESİ (1 sayfa),
11. HASTA DOSYALARI İÇERİĞİ KONTROL FORMU (1 sayfa)

Tuba ŞİMŞEK
M.S.B. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
Genel Yoğun Bakım
Sorumlu Hemşiresi

Yrd. Doç. Dr. Abdülkadir SOLMAK
Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları A.B.D.
Dip.No:051078
Dip.Tes.No:125166

Davut ATMACA
Çocuk ve Göğüs
Yoğun Bakım Sorumlusu

D. Atmaca

HASTA DOSYASI ,DOSYA İÇİNDE BULUNMASI GEREKEN FORMLAR

HASTA DOSYASI

- Dosya üzerinde Harran Üniversitesi amblemi olmalıdır.
- Örnek dosyadaki gibi renkli ve resimli basılmalıdır.Dosya hastane idaresinin belirttiği renklerde basılmalıdır.
- Dosya üzerinde hastane idaresinin belirttiği yerlerde istenilen yazılar yazılmalıdır.
- Hasta dosyası hastane idaresinin belirlediği örnek dosyaya göre düzenlenecektir.
- Formları yerleştirmek için dosyanın iç kısmında telli olmalıdır.
- Klinik adının olduğu yer boş bırakılmalıdır.Gerektiğinde elle yazılabilmelidir.
- Hasta dosyası hastane idaresinin belirttiği sayıda ve özellikte olmalıdır.Hastane idaresi ihtiyaca göre dosya ve içindeki formların miktarını arttırabilmelidir.
- Ürün numuneye göre değerlendirilecektir.

DOSYA İÇİNDEKİ FORMLAR VE FORMLARIN YERLEŞTİRİLMESİ

- Formların örnekleri mail olarak ve örnek dosya şeklinde yüklenici firmaya verilecektir.
- Belirtilen formların bazıları önlü arkalı olarak basılacaktır.
- Hasta taburcu ve eğitim formu otokopili basılacaktır.
- Örnek dosyalardaki gibi formların dosya içine sırasına göre ve eksiksiz yerleştirilmesi yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- Dosyanın ve formların hatalı,eksik ve yanlış basılması halinde yüklenici firma yenisini basmakla yükümlüdür.
- Dosyanın içindeki formlar hastane idaresinin belirttiği sayıda olmalıdır.
- Dosyanın içinde bulunması gereken formlar aşağıda sırasına göre belirtilmiştir:

1)Dahili Klinikler Dosyası İçerisinde Bulunması Gereken Formlar

- Hasta tabelası
- Hastane giriş formu
- Anemnez ve muayene formu
- Hastanın kendi isteği ile tedaviyi reddetme ve taburcu olma isteği formu
- Hasta taburcu onam formu
- Hemşirelik hizmetleri hasta ön değerlendirme formu
- Ağrı tanılama formu
- İtahi düşme riski değerlendirme formu
- Hemşirelik bakım planı
- Hasta ve hasta yakınlarını bilgilendirme formu
- Yatan hasta ve hasta yakını eğitim formu
- Hasta taburcu ve eğitim formu-(otokopili olacak)
- Hastanın ilaç ve malzeme teslim formu
- Hastaya ait eşya teslim tutanağı
- Hasta dosyalarında bulunması gereken doküman listesi
- Hasta dosyaları içeriği kontrol formu

Müslüm KÖKTEN
Sorumlu Hemşire

Elif YAZAR
H.R.Ü. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
Başhemşire Yrd.

BOŞ DVD TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1-DVD depolama kapasitesi 4.7 GB olmalıdır.
- 2-DVD ler yazılabilir-okunabilir olmalıdır.
- 3-Üzerinde CE işareti olmalıdır.
- 4-DVD Yazma hızı 16X olmalıdır.
- 5- DVD lerin kullanılmayan yüzüne CD ROBOT tarafından renkli kartuşla isim yazılacağından, kullanılmayan yüz kağıt olmalıdır.
- 6-Her DVD için 1 adet CD veDVD ye uyumlu, beyaz, bir yüzü şeffaf kağıt zarf verilmelidir.
- 7-Numune verilmelidir.

Doç.Dr.Abdurrahim DUSAK
Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi
Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Dip.No:2254
Dip.Tescil No:61224-77108